**Педагогическая практика в школе**

Педагогическая практика представляет собой особый вид учебно-практической деятельности, в ходе которой у студентов-практикантов формируется целостное представление о профессиональной педагогической деятельности, посредством погружения в реальный образовательный процесс, в ходе которого теоретические знания, практические умения и навыки, полученные студентами в ходе лекционных, семинарских и практических занятий в ВУЗе или колледже по курсам педагогики, психологии, методики преподавания и непосредственно по предметам специализации реализуются на практике в образовательном учреждении. Объём задач, сроки и содержание педагогической практики определяются исходя из учебного плана ВУЗа. Глубина практического погружения в процесс работы педагога непосредственно зависит от продолжительности практики.

На основе актуализации теоретических знаний студенты в процессе практики овладевают умениями: определять конкретные воспитательно-образовательные задачи, исходя из общих целей развития личности с учетом возрастных и индивидуально-типологических различий учащихся и студентов, социально-психологических особенностей коллектива; осуществлять перспективное и текущее планирование педагогической деятельности; использовать разнообразные формы, методы, средства и приемы для руководства учебно-познавательной деятельностью учащихся и студентов (ставить и решать образовательно-воспитательные задачи, обоснованно выбирать и применять организационные формы и методы обучения: использовать разнообразные средства обучения, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи и др.)

Цели и задачи педагогической практики необходимо разделять в зависимости от роли участников процесса педагогической практики на задачи практикантов и задачи наставников.

**Целями** педагогической практики для **практиканта** является:

1. ознакомление студентов с педагогическими реалиями учебного заведения;

2. приобретение опыта в процессе проведения занятий;

3. приобретение опыта в процессе проведения внеурочной деятельности, а также принятия участия в профориентационных мероприятиях;

4. применение на практике профессионально-теоретических и практических знаний и навыков, которые были приобретены во время обучения в ВУЗе.

**Задачи практиканта**:

1. Развитие у студентов интереса к педагогической работе, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности.

2. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете, и их применение в решении конкретных педагогических задач.

3. Формирование и развитие у студентов педагогических умений и навыков и профессионально значимых качеств личности.

**Цель руководителя/наставника** практиканта в образовательной организации:

1. Обеспечить непрерывное и последовательное овладение студентами-практикантами профессиональными навыками в соответствии с ФГОС.

2. Формирование педагогических умений и профессионально значимых качеств у практикантов.

**Задачи руководителя/наставника** практиканта:

1. Способствовать приобретению студентами опыта осуществления учебной работы с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей

2. Формировать у студентов аналитические умения (анализировать педагогический опыт, прогнозировать возможные затруднения учащихся , выявлять причины ошибок и т.п.

3. Подготовить к выполнению функций учителя, классного руководителя.

**В результате освоения программы практики обучающийся должен:**

 **изучить**:

• должностные и квалификационные требования к педагогу образовательного учреждения;

• особенности функционирования образовательных учреждений;

• психолого-педагогические основы взаимодействия в образовательном процессе;

• требования к ведению документации учителя-предметника в образовательном учреждении;

**научиться**:

• самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;

• организовать игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую деятельности детей;

• анализировать особенности социальной ситуации развития;

 • моделировать и реализовывать педагогическое взаимодействие с учащимися во внеучебное время;

**овладеть**:

 • технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;

• способами организации игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой деятельности;

• навыками самостоятельной работы со специализированной литературой;

• навыками планирования учебно-воспитательной работы, составления конспектов внеурочных мероприятий, самостоятельного изготовления дидактических пособий для занятий.

**Весь процесс организации педагогической практики можно разделить на следующие этапы**:

1. Прогностический:

a. Ознакомительный

b. Теоретический

c. Практико-ориенторованный

2. Практический

3. Аналитический

Процесс педагогической практики можно представить в виде «ступеней» преодолевая которые студенты-практиканты получат возможность освоить необходимые навыки и приблизиться к реалиям будущей профессии.

**Содержание работы студентов в период педагогической практики:**

1. Ознакомление со школой, в которой проводится практика, с проблемами и перспективами её развития; оценка условий обучения и воспитания с точки зрения гигиены, психологии и педагогики

2. Изучение состояния учебно-воспитательной работы в классе, уровня умственного, физического, нравственного развития детей, состояния их здоровья, характера взаимоотношений учителя и учащихся на уроке и во внеурочной деятельности.

3. Планирование учебно-воспитательной работы студента на период педагогической практики.

4. Подготовка и проведение учебной работы:

• Изучение учебных программ по предмету преподавания, планов работы школы, учебных, учебно-методических и методических пособий;

• Ознакомление с организацией труда учителя и ученика;

• Работа в предметном кабинете;

• Разработка тематических и поурочных планов, развёрнутого плана урока;

• Анализ уроков учителей и сокурсников и самоанализ проведённых практикантом занятий;

• Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам, факультативным занятиям, практикумам;

• Освоение ТСО и их использование на различных этапах урока и внеурочных занятий.

5. Подготовка и проведение внеклассной работы с учащимися:

• Формы внеклассной работы по предмету: экскурсии, занятия предметного кружка, олимпиады, предметные вечера, викторины, конкурсы, выставка детского творчества и пр;

• Организация отдельных видов внеклассной деятельности учащихся: художественно-творческой, спортивно-оздоровительной, трудовой, игровой и т. п.;

• Проведение бесед и консультаций для учащихся на различные темы.

6. Изучение работы классного руководителя и участие в ней:

• Знакомство с содержанием и формами организации внеклассной работы классного руководителя;

• Освоение функций классного руководителя:

Административно-организаторская: жизнь класса в условиях школы, ведение школьной документации;

Методическая: изучение класса и каждого учащегося, контроль посещаемости и успеваемости учащихся, анализ учебно-воспитательного процесса;

Создание в классе воспитывающей среды: взаимодействие с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работа с родителями учащихся, организация деятельности родительского комитета;

Организация внеклассной творческой деятельности учащихся: сотрудничество с ученическим активом и органами детского самоуправления, подготовка и проведение классных часов, включение учащихся в разнообразные виды внеурочной деятельности;

Коррекция индивидуального развития школьника, дифференцированный подход к учащимся: помощь слабоуспевающим детям, беседы на этические темы, работа с одарёнными учениками.

• Наблюдение и анализ внеклассной работы, организуемой педагогами школы и сокурсниками, самоанализ собственного проведенного внеклассного мероприятия.

7. Взаимодействие с учащимися в учебной и внеучебной деятельности.

8. Выбор приёмов, форм и методов работы с отдельными учениками.

9. Проведение уроков и внеклассных занятий с акцентом на индивидуальный подход с учетом особенностей учащихся.

10. Критический анализ и оценка результатов своей работы.

В течение педагогической практики каждый студен должен работать в трех направлениях развивая свои личностные качества, повышая методическую грамотность и проходя социальную адаптацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Качества личности** | **Методическая грамотность** | **Социальная адаптация** |
| Лидерские качества | Ведение учебно-методической документации | Психологические особенности учащихся |
| Активная позиция | Проектировка урока в соответствии с ФГОС | Психологический климат в коллективе |
| Стрессоустойчивость | Современные педагогические технологии | Навыки коммуникации |
| Искусство таймменеджмента  | Повышение мпрофессиональной квалификации | Работа в составе творческих групп |

Продемонстрированные в таблице направления развития возможно реализовать посредством взаимодействия с педагогическим составом места прохождения практики, руководителем практики от образовательной организации и непосредственно с наставником.

**Способы взаимодействия практиканта и наставника:**

• инструктажи

• беседы

• консультации

• наблюдение

• лекции

• совместное выполнение учебных задач

• тренинги

• мастер-классы

• плановые/открытые уроки, мероприятия

• оценивание

В ходе педагогической практики студентам-практикантам рекомендуется ознакомиться с перечнем базовой документации регламентирующей деятельность учителя.

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Конвенция ООН о правах ребенка.

3. Декларация прав ребенка.

4. Концепция модернизации российского образования.

5. Федеральные Государственные образовательные стандарты.

6. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

**Документация учителя для изучения:**

1. Рабочие программы.

2. Календарно – тематическое планирование на учебный год.

3. Календарно – тематическое планирование внеурочных занятий на учебный год.

4. Ежедневные планы уроков.

5. Планы проведения уроков.

6. Расписание уроков, кружков, внеурочных занятий.

7. График контрольных, письменных работ.

8. График работы кабинета.

9. План самообразования.

10. План работы с одаренными детьми.

11. План работы со слабоуспевающими.

12. Творческие работы учащихся, проекты, исследовательские работы.

13. УМК.

14. Материалы для подготовки к ГИА/ЕГЭ.

15. Материалы для подготовки к итоговой аттестации выпускников.

16. Материалы для подготовки и проведения предметных олимпиад.

17. КИМы и анализы контрольных и проверочных работ, тестов.

18. Систематизированный учебно-методический комплекс (методическая литература, книги для учителя, рабочие тетради, комплект электронных образовательных ресурсов и т.д.).

19. Перспективный план работы учителя.

20. Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем МО.

Основным отчетным документом педагогической практики для практиканта является Дневник практики. Формы и шаблоны дневников прописываются в ВУЗах согласно объему, содержанию, месту прохождения практики и многим другим параметрам.

Однако, ключевые виды работ остаются неизменными:

1. Установочная конференция в ВУЗе

2. Знакомство с образовательной организацией

3. Инструктажи

4. Знакомство с нормативными документами

5. Знакомство с наставником, учащимися

6. Составление индивидуального плана

7. Посещение уроков

8. Изучение рабочих материалов учителя-наставника

9. Разработка раздаточных/дидактических/контрольных материалов к уроку, планов/технологических карт урока

10. Самостоятельное проведение урока/внеклассного мероприятия

11. Изучение воспитательного процесса, взаимодействие с классным руководителем

12. Подготовка и проведение профориентационного мероприятия

13. Самоанализ проведенной работы

14. Подготовка отчетной документации

15. Защита практики